



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร
เรื่อง รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้าง
และกำหนดวิธีการ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๔๗ ประกอบกับ ข้อ ๔ ของประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓๑ ลงวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลละหาร จึงประกาศรายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือกเป็น พนักงานจ้าง และกำหนดวิธีการ วัน เวลา สถานที่สอบและระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ดังนี้

ก. รายชื่อผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก

๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ช่วย (กองการศึกษาฯ) (๐๒) มีผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๒/๐๑	นางสาวพัชรพลัย เสนาะแสน	

๑.๒ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองส่งเสริมการเกษตร) (๐๓) มีผู้สมัคร จำนวน ๗ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๓/๐๒	นางพรพรรณ แสงทอง	
๐๓/๐๓	นางสาวปรมาภรณ์ สามทอง	
๐๓/๐๔	นางสาวราภร มะปูเลาะ	
๐๓/๐๕	นางสาวอนุตติรี ปานทอง	
๐๓/๐๖	นายอรรถสิทธิ์ นิยม	
๐๓/๐๗	นางสาวสุนิษฐา บุญมา	
๐๓/๐๘	นางสาวนันทิชา นรินทร	

๒. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง

๒.๑ ตำแหน่งแม่บ้าน (สำนักปลัดฯ) (๐๔) มีผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๔/๐๑	นางศศิธร ศรีนิลทา	

๒.๒ ตำแหน่งแม่บ้าน (กองการศึกษาฯ) (๐๕) มีผู้สมัคร จำนวน ๑ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๕/๐๑	นางสาวจิตติมา สุขพลอย	

สำเนาถูกต้อง
นิตินันท์

/๒.๓

(นางสาวนิตินันท์ สุขสุข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

๒.๓ ตำแหน่งพนักงานดับเพลิง (สำนักปลัดฯ) (๐๖) มีผู้สมัคร จำนวน ๒ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๖/๐๑	นายนรากร เจจื่อ	
๐๖/๐๒	นายศรายุทธ มัดดอเลาะ	

๒.๔ ตำแหน่งคนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ) (กองยุทธศาสตร์ฯ) (๐๘) มีผู้สมัคร จำนวน ๒ ราย

เลขประจำตัว	ชื่อ - สกุล	หมายเหตุ
๐๘/๐๑	นางสาวอัสรากร เกิดทอง	
๐๘/๐๒	นางสาวเบญจวรรณ ลานทอง	

ข. วิธีการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ

ผู้เข้ารับการคัดเลือกต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์การประเมินตามรายละเอียดแต่ละตำแหน่ง แบบท้ายประกาศนี้

ค. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยเรียงลำดับผู้สอบได้จากผู้ที่มีคะแนนรวมทุกภาคสูงสุด หากคะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่สมัครในลำดับที่น้อยกว่าเป็นผู้สอบได้ในลำดับที่สูงกว่า

ง. ระเบียบเกี่ยวกับการสอบข้อเขียน

๑. การสอบข้อเขียน ภาควิชาความรู้ทั่วไปและภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งจะใช้วิธีการสอบข้อเขียน เกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องผ่านการสอบข้อเขียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามคำสั่ง ระเบียบ และวิธีการสอบโดยเคร่งครัด

๒. ให้ผู้เข้าสอบปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๒.๑ แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

๒.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบและบัตรประจำตัวประชาชนเพื่อแสดงคูในการเข้าสอบ

๒.๓ ควรไปถึงสถานที่สอบก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องสอบได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ

๒.๔ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าห้องสอบ

๒.๕ ห้ามผู้เข้าสอบนำตำรา หนังสือ บันทึกข้อความ โทรศัพท์มือถือ วิทยุติดตัว และเครื่องมือหรืออุปกรณ์สื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ทุกชนิด ตลอดจนวัสดุอุปกรณ์อื่นใด เข้าห้องสอบโดยเด็ดขาด หากมีการฝ่าฝืนกรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบจะสั่งให้ออกจากห้องสอบและถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๖ ผู้เข้าสอบต้องนั่งสอบตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดไว้ ผู้ใดนั่งสอบผิดที่หรือผิดห้องสอบจะไม่ได้รับการตรวจให้คะแนน

๒.๗ ผู้เข้าสอบต้องเชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบโดยเคร่งครัด

สำเนาถูกต้อง

นิตนศักดิ์

(นางสาวนิชนันท์ สุขสุข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

/๒.๘...

๒.๘ ระหว่างเวลาสอบผู้เข้าสอบจะออกจากห้องสอบไม่ได้ ผู้ใดออกจากห้องสอบระหว่างเวลาสอบจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีก และถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ เว้นแต่กรณีจำเป็น เช่น ท้องเสียหรือป่วยอย่างรุนแรงจนไม่สามารถที่จะนั่งสอบต่อไปได้ เมื่อได้รับอนุญาตจากหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ โดยมีเจ้าหน้าที่ติดตามดูแลอย่างใกล้ชิดจึงจะออกจากห้องสอบได้

๒.๙ เขียนชื่อ เลขที่ประจำตัวสอบ และเซ็นชื่อในที่ที่กำหนด ให้เท่านั้น หากฝ่าฝืนจะไม่รับการตรวจคะแนน

๒.๑๐ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่นหรือบุคคลภายนอก หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจสั่งให้ออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๑๑ ไม่สูบบุหรี่ในห้องสอบ หากฝ่าฝืนกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบ อาจให้ผู้ผู้นั้นออกจากห้องสอบและปรับให้ตกในภาคที่สอบนั้น

๒.๑๒ ห้ามคัดลอกข้อสอบ และห้ามนำแบบทดสอบ และกระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบออกจากห้องสอบไม่ว่ากรณีใด ๆ หากฝ่าฝืนจะถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๑๓ เมื่อหมดเวลาสอบ และกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสั่งให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันที แต่จะออกจากห้องสอบได้ต่อเมื่อกรรมการหรือหัวหน้าห้องสอบหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบอนุญาตแล้ว หากฝ่าฝืนอาจถูกปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้

๒.๑๔ เตรียมอุปกรณ์เพื่อใช้ในการสอบ ได้แก่ ปากกา หรือดินสอดำเบอร์ ๒B เท่านั้น ยางลบ ที่เหลาดินสอ ปากกาลบคำผิด

๒.๑๕ ผู้ใดฝ่าฝืนระเบียบการสอบดังกล่าวข้างต้น หรือทุจริต หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริต กรรมการ หัวหน้าห้องสอบ หรือเจ้าหน้าที่คุมสอบสามารถสั่งให้ออกจากห้องสอบหรือรายงานคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง เพื่อพิจารณาปรับให้ตกในการสอบครั้งนี้ โดยการรายงานของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่คุมสอบดังกล่าวไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ผู้เข้าสอบทราบ

จ. ระเบียบเกี่ยวกับการสัมภาษณ์

๑. ให้มารายงานตัวการสอบสัมภาษณ์ในวันและเวลาที่กำหนดตามแนบท้ายประกาศ ก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที

๒. แต่งกายในชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรี สวมเสื้อ กระโปรง สุภาพบุรุษ สวมเสื้อ กางเกง โดยสอดชายเสื้อไว้ในกางเกง

ฉ. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลละหารจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๗ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายมีศักดิ์ อิทธิธนากุลชัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวนิชนันท์ สุขสุข)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

กำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ พนักงานจ้าง ประจำปี ๖๗ ครั้งที่ ๑										
ที่	ตำแหน่ง	จำนวน (คน)	สอบข้อเขียน				สอบสัมภาษณ์			
			วิชาสอบ	วันที่	เวลา	สถานที่	วันที่	เวลา	สถานที่	สถานที่
๑	ผู้ช่วยครูผู้ช่วย	๑	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๓	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๑๓.๐๐ - ๑๓.๓๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๓
			ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะ	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๓	-	-	-	-
๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๗	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๓	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๑๓.๓๐ - ๑๔.๓๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๓
			ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะ	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๓	-	-	-	-
๓	พนักงานดับเพลิง	๒	ทดสอบความรู้ความสามารถทั่วไป	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๓	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๑๔.๓๐ - ๑๔.๕๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๓
			ทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะ	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	ห้องประชุม ชั้น ๓	-	-	-	-
๔	แม่บ้าน (สป.)	๑	-	-	-	-	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๑๔.๕๐ - ๑๕.๐๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๓
๕	แม่บ้าน (ศพด.)	๑	-	-	-	-	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๑๕.๐๐ - ๑๕.๑๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๓
๖	คณงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)	๒	-	-	-	-	ศ	๒๖ ม.ค. ๒๕๖๗	๑๕.๑๐ - ๑๕.๒๐ น.	ห้องประชุม ชั้น ๓
	รวม	๑๔								

ประกาศรับสมัคร	๑ มกราคม ๒๕๖๗	
ปิดประกาศรับสมัคร	๔ - ๑๐ มกราคม ๒๕๖๗	(๕ วันทำการ)
รับสมัคร	๑๑ - ๑๙ มกราคม ๒๕๖๗	(๗ วันทำการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	๒๓ มกราคม ๒๕๖๗	
วันสอบ	๒๖ มกราคม ๒๕๖๗	
ประกาศผลสอบ	๓๐ มกราคม ๒๕๖๗	
เรียกรายงานตัว	๓๑ มกราคม ๒๕๖๗	
วันบรรจุ	๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗	

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

รวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ความรู้ทั่วไป ๑.๑ ความสามารถในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล ๑.๒ ความรู้ ความสามารถในการใช้ภาษาไทย ๑.๓ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม ๑.๔ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๕ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๒. ความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๒ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับปัจจุบัน) ๒.๓ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๔ พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๕ พระราชบัญญัติระเบียบกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน ๒.๖ พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ๒.๗ ภารกิจหน้าที่ของผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๕๐	โดยวิธีการสอบข้อเขียน (ปรนัย)
๓. คุณสมบัติส่วนบุคคล - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ความขยัน อดทน ประสิทธิภาพและประวัติการศึกษา	๑๐๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป

๒.๑ ตำแหน่ง แม่บ้าน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา	๔๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑.สอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๕๐-๑๕.๑๐น. ห้องประชุม ชั้น ๓

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ

รวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	๓๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน(ปรนัย)
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ (๑๐ คะแนน) ๒.๒ ทดสอบสมรรถภาพร่างกาย ตามเกณฑ์มาตรฐานฯ (๒๐ คะแนน) - ทำดันพื้น - ทำลูกนั่ง	๓๐	โดยวิธีการสอบ ข้อเขียน(ปรนัย)และ สอบปฏิบัติ
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทักษะการตัดสินใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา	๔๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

๑.สอบข้อเขียน วันศุกร์ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๓

๒.สอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๕.๕๐ น.ห้องประชุม ชั้น ๓

หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ

รวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน (ปฏิบัติงานธุรการ)

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๑ เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ หรือสังคม ๑.๒ ความรู้เกี่ยวกับ พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหาร ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ๑.๓ ความรู้เกี่ยวกับองค์การบริหารส่วนตำบลละหาร	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ๒.๑ ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่	๓๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
๓. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง - บุคลิกภาพท่วงท่าวาจา - มนุษย์สัมพันธ์ - ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ - ทศนคติ แรงจูงใจ - ความชำนาญ ประสบการณ์และประวัติการศึกษา	๔๐	โดยวิธีการสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ขั้นตอนการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

- ๑.สอบสัมภาษณ์ วันศุกร์ ที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๕.๑๐-๑๕.๒๐ น. ห้องประชุม ชั้น ๓
หมายเหตุ : ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะ
รวมทุกภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐